



Regulamin projektu pn. Klub Malucha „Radość Życia”

*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020*

Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy

Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego

Poddziałanie 8.4.2. Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

I

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. Klub Malucha „Radość Życia” zwany dalej projektem jest realizowany przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy zwaną dalej Beneficjentem.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2020 r. do 31.07.2022 r.
4. Celem projektu jest wzrost liczby miejsc świadczenia opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mogilno i zwiększenie szans na zatrudnienie/utrzymanie zatrudnienia 25 osób rodziców/opiekunów dzieci w wieku do lat 3 z terenu Gminy Mogilno poprzez utworzenie 25 miejsc opieki w Klubie dziecięcym w Mogilnie do 31.07.2022 r.
5. Założenia projektu obejmują utworzenie 25 miejsc opieki nad dziećmi w Klubie Malucha „Radość Życia” w Mogilnie oraz zapewnienie funkcjonowania Klubu w okresie 16 miesięcy.
6. Biuro projektu mieści się w budynku Klubu przy Parafii Rzymskokatolickiej pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy przy ul. Jana Pawła II 3 w Mogilnie i pracuje w godz. od 6.30 do 16.30.

II

Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest **do 25 osób** (w tym 20 kobiet i 5 mężczyzn) mieszkających w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczących się lub pracujących na terenie gminy Mogilno, które są rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3, w tym:
 - a. **9 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy¹
 - b. **16 osób pracujących** – jako osobę pracującą rozumie się osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie². Osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

¹ Osoby przebywające na urlopie wychowawczym uznawane są za osoby bierne zawodowo.

² Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.



- W przypadku osób przebywających na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich początek faktycznego świadczenia usług opiekuńczych może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego. Wynika to z zasady zakazu podwójnego finansowania tej samej usługi ze środków publicznych (usług opiekuńczych dofinansowanych ze środków EFS oraz rodzica z zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, za sprawowanie opieki nad tym samym dzieckiem).
2. W związku z tym, że wsparcie w ramach projektu zakłada utworzenie i funkcjonowanie Klubu dziecięcego, do projektu przyjmowani będą rodzice/opiekunowie prawni, których dziecko w momencie przystąpienia do projektu ukończyło pierwszy rok życia.
 3. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
 4. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji zgodnie z rozdziałem III niniejszego regulaminu, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy, a wzór zakresu danych załącznik nr 2.
 5. Uczestnik projektu, będący osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, jest zobowiązany, w związku z zapewnieniem opieki nad dzieckiem do lat 3, do potwierdzenia podjęcia aktywizacji zawodowej rozumianej jako rozpoczęcie pracy lub poszukiwania pracy i dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt. Na potwierdzenie aktywności zawodowej uczestnik dostarcza:
 - a. kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do CEIDG lub KRS,
 - b. karty aktywności zawodowej,
 - c. zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy (dla osób po urloпах wychowawczych).

UWAGA: Potwierdzenia należy dokonać najpóźniej do 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie oraz powtórnie w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Dodatkowo uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia ww. dokumentów na wezwanie beneficjenta. Brak podjęcia działań z zakresu aktywizacji zawodowej potwierdzonego ww. dokumentami może skutkować rozwiązaniem umowy z uczestnikiem projektu oraz koniecznością zwrócenia przez uczestnika beneficjentowi poniesionych kosztów na udzielenie wsparcia uczestnikowi projektu.

6. Uczestnik projektu, będący osobą pracującą, jest zobowiązany, w związku z zapewnieniem opieki nad dzieckiem do lat 3, do potwierdzenia powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymania zatrudnienia. Na potwierdzenie uczestnik dostarcza:
 - a. zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego powrót do pracy,
 - b. zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie,
 - c. oświadczenia uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego,
 - d. zaświadczenie z CEIDG lub KRS.

UWAGA: Potwierdzenia należy dokonać najpóźniej do 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie oraz powtórnie w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Dodatkowo uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia ww. dokumentów na wezwanie beneficjenta. Brak podjęcia działań z zakresu aktywizacji zawodowej potwierdzonego ww. dokumentami może skutkować rozwiązaniem umowy z uczestnikiem projektu oraz koniecznością zwrócenia przez uczestnika beneficjentowi poniesionych kosztów na udzielenie wsparcia uczestnikowi projektu.

III

Rekrutacja do projektu

1. Jeden uczestnik projektu może zgłosić do korzystania z usług Klubu dziecięcego maksymalnie 1 dziecko kwalifikujące się do korzystania z opieki w Klubie dziecięcym.
2. Rekrutacja uczestników projektu uruchomiona zostanie w styczniu 2021 r. i prowadzona będzie w sposób ciągły co oznacza, że do projektu zgłaszać się będzie można także po utworzeniu grupy uczestników i rozpocząć w nim udział w przypadku zwolnienia się miejsc. Dokładny termin rekrutacji wskazany zostanie w ogłoszeniu o naborze, które opublikowane zostanie na internetowej oraz facebooku Beneficjenta.
3. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny:
 - w formie papierowej: w biurze projektu mieszczącym się w budynku parafii, przy ul. Jana Pawła II 3 w Mogilnie,
 - w formie elektronicznej: na stronie internetowej parafii oraz facebooku Beneficjenta.
4. Formularz będzie można złożyć w osobiście w biurze projektu lub przesłać pocztą (na adres biura projektu) lub mailowo na adres: klubmalucha.mogilno@gmail.com skan podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem konieczności doniesienia oryginalnych dokumentów).



5. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą następujące kryteria:
 - a. **OBLIGATORYJNE** (weryfikowane na podstawie oświadczeń kandydata zawartych w formularzu zgłoszeniowym, z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz aktu urodzenia dziecka/dzeci – okazywanego do wglądu) – **przynależność do grupy docelowej, tj.: osoby pracujące lub uczące się lub zamieszkujące zgodnie z KC na terenie Gminy Mogilno i jednocześnie sprawujące opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia, w tym:**
 - A. osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo** pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu Kodeksu pracy.
UWAGA: w celu potwierdzenia do formularza zgłoszeniowego załączyć należy:
 - zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej lub
 - zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania (druk US-7) lub
 - zaświadczenie pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym
 - B. osoby pracujące**, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 zgodnie z definicją wskazaną w punkcie 1;
UWAGA w celu potwierdzenia do formularza załączyć należy zaświadczenie pracodawcy
 - b. **PUNKTOWE** – przyznawane tylko osobom spełniającym kryteria obligatoryjne:
 - A. rodzic/opiekun prawny** zgłasza do Klubu dziecięcego dziecko z niepełnosprawnościami, które kwalifikuje się do przyjęcia do Klubu.
UWAGA: w celu potwierdzenia do formularza zgłoszeniowego załączyć należy orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt;
 - B. opieka nad dzieckiem do lat 3 w rodzinie wielodzietnej** – tj. rodzinę z min. 3 dzieci
UWAGA: w celu potwierdzenia należy wypełnić oświadczenie o wieku dzieci w formularzu zgłoszeniowym oraz okazać do wglądu akty urodzenia dzieci – 5 pkt;
6. Kandydaci zostaną umieszczeni na liście rankingowej w kolejności wg liczby zdobytych punktów. W przypadku pozyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które nie uzyskują wystarczającej liczby punktów by zakwalifikować się do udziału w projekcie umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

IV

Wsparcie w projekcie i zasady udziału

1. Udział w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, a realizacja wsparcia rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia korzystania z usług opieki nad dzieckiem w Klubie dziecięcym. Zakłada się, że rozpoczęcie świadczenia opieki przez Klub dziecięcy w Mogilnie nastąpi w dniu 01.04.2021 r.
2. Klub dziecięcy będzie pracował od poniedziałku do piątku, co do zasady w godzinach od 6.30 do 16.30. W odniesieniu do każdego dziecka zapewniona zostanie opieka w wymiarze do 10 godz. dziennie. W uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może ulec wydłużeniu na wniosek rodziców/opiekunów pranych.
3. Zasady pracy Klubu dziecięcego szczegółowo określone zostały w Statucie oraz Planie Pracy Klubu zatwierdzonym przez kierownika Klubu, dostępnym w biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://parafiambnp.com/>.
4. Opieka w Klubie sprawowana będzie nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia przez wykwalifikowaną kadrę.
5. Jeden opiekun będzie sprawować opiekę nad maksymalnie grupą 8 dzieci.
6. W ramach funkcjonowania Klubu oprócz podstawowej opieki i wyżywienia dla dzieci dostępne będą zajęcia z rytmiki i gimnastyki korekcyjnej oraz wydarzenia artystyczne.
7. Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane będzie zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w prawie powszechnie obowiązującym.
8. Za korzystanie z usług Klubu dziecięcego w Projekcie obowiązywać będzie opłata (będąca wkładem własnym do Projektu) wynosząca 170,60 gr (słownie: sto siedemdziesiąt złotych 60/00) wnoszona przez uczestnika projektu z góry za dany miesiąc do 10-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
9. Szczegółowe zasady korzystania z usług Klubu i wnoszenia opłaty za usługi Klubu określa umowa na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.

V

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. potwierdzenia powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymania zatrudnienia lub potwierdzenia aktywizacji zawodowej zgodnie z zapisami punktu II ppkt 5 i 6;
- b. stosowania się do zapisów regulaminu projektu i umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- c. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia;
- d. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia;
- e. przekazania informacji beneficjentowi o sytuacji na rynku pracy i posiadanych kompetencji/kwalifikacji zawodowych w okresie do 4 tyg. od momentu zakończenia udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
- f. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie stopień realizacji założeń projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VI

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego potwierdzenia, które złożyć należy najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie w biurze projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 oraz zasad współżycia społecznego.
3. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu i niewywiązania się z obowiązków wskazanych w punkcie II ust. 5 i 6, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu beneficjentowi pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

VII

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2021 r.

Załącznik nr 1 Oświadczenie uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko Uczestnika projektu) w związku z przystąpieniem do projektu pn. Klub Malucha „Radość Życia” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);



3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Klub Malucha „Radość Życia”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Parafii Rzymskokatolickiej pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Mogilnie, ul. Jana Pawła II 3 88-300 Mogilno.
5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl – w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 2 Zakres danych osobowych powierzony do przetwarzania

Lp.		Nazwa	Wartość
Dane uczestnika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5	PESEL	
	6	Wykształcenie	☐ niższe niż podstawowe (nie ukończona szkoła podstawowa) ☐ podstawowe (szkoła podstawowa) ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe
Dane kontaktowe	7	Kraj	
	8	Województwo	
	9	Powiat	
	10	Gmina	
	11	Miejscowość	
	12	Kod pocztowy	
	13	Ulica	
	14	Nr domu	
	15	Nr lokalu	
	16	Obszar	
	17	Telefon kontaktowy	
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	



Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy, w tym: ☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne ☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy, w tym: ☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne ☐ osoba bierna zawodowo, w tym: ☐ inne ☐ osoba bierna zawodowo ucząca się ☐ osoba bierna zawodowo nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐ osoba pracująca	
	19a	W przypadku osób pracujących:		
		W tym	☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ inne ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
	20	Wykonywany zawód		
	21	Zatrudniony w (pełna nazwa podmiotu)		
	22	Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			☐ TAK ☐ NIE	
osoba z niepełnosprawnościami			☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI	
osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)			☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI	

.....
Data podpis Uczestnika projektu